

# PÔLE EN SCÈNES

ALBERT CAMUS | PÔLE PIK

L'association Pôle en Scènes développe un projet unique et ambitieux, résultant de la convergence entre le Centre chorégraphique Pôle Pik et l'Espace Albert Camus. Situé à Bron, le Centre Chorégraphique Pôle Pik, propose une offre de cours de danse hip hop hebdomadaires pour découvrir, s'initier, progresser ou se professionnaliser. Du débutant au plus expérimenté, chacun peut construire son parcours aux côtés de professionnels aguerris à la pédagogie et attachés à la transmission de leur passion. Pôle Pik est un lieu singulier en région lyonnaise qui réunit un public large autour des valeurs essentielles de la danse hip hop – le partage, la générosité, la bienveillance – et ses techniques fondamentales, tout en ouvrant le dialogue sur d'autres disciplines telles que le cirque, le théâtre ou encore la musique. Dans un lieu chaleureux et une ambiance familiale unique, les élèves apprennent la danse hip hop avec rigueur et enthousiasme grâce à des cours de qualité et des rassemblements festifs.

**Sous l'autorité du conseiller artistique et sous la responsabilité de la secrétaire générale, l'association Pôle en Scènes recrute un(e) hôte / hôtesse d'accueil.**

## MISSIONS PRINCIPALES DE L'HÔTE / HÔTESSE D'ACCUEIL

L'hôte/hôtesse d'accueil a pour mission principale d'accueillir physiquement et téléphoniquement, d'orienter et de renseigner les personnes, parents ou élèves, entrant dans la structure. Il/Elle connaît parfaitement la structure pour laquelle il/elle exerce son métier et doit garantir la bonne mise en relation entre les professeurs, les élèves, les parents, ou tout visiteur extérieur.

De plus, l'hôte/hôtesse d'accueil peut se voir confier des tâches administratives, telles que le suivi des inscriptions, les relances, les statistiques, des actions de billetterie. Il/Elle peut également distribuer des flyers au tout autre document de communication et assurer l'affichage à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment.

## PROFIL

L'hôte/hôtesse d'accueil doit faire preuve de qualités humaines et relationnelles.

Il/Elle est la première image de la structure et doit donc posséder une tenue soignée et présentable.

Il/Elle doit posséder un grand sens du contact, des capacités de communication et d'écoute.

Il/Elle doit faire preuve de respect, de diplomatie et de politesse.

Il/Elle doit être polyvalent(e), attentif(ive), discret(e), organisé(e) et réactif.

## CONTRAT ET HORAIRES DE TRAVAIL

Le poste est à pouvoir du 13 septembre 2021 au 18 juin 2022

dans le cadre d'un CDD à temps partiel, sur la base de 20h30 du lundi au vendredi.

Horaires détaillés :

Lundi : 18h00-22h00 (4h) ; Mardi : 18h30-21h30 (3h) ; Mercredi : 13h30-18h30 / 19h30-21h30 (7h)

Jeudi : 18h30-22h00 (3h30) ; Vendredi : 18h30-21h30 (3h00).

Rémunération : SMIC horaire

Entretiens : Mercredi 1<sup>er</sup> et jeudi 2 septembre 2021

Adresse postale du recruteur : Pôle en Scènes - 1 rue Maryse Bastié - 69500 Bron

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation avant le 27/08/2021 à [billetterie@pole-en-scenes.com](mailto:billetterie@pole-en-scenes.com) ou par courrier, à l'attention de Catherine Guiraud, secrétaire générale.

**Site web de l'organisme : [pole-en-scenes.com](http://pole-en-scenes.com)**